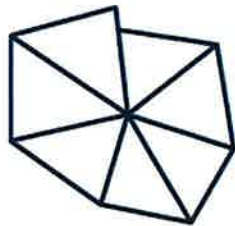


**Zadanie „Modernizacja zabytkowej plebanii przy kościele pw. Matki Boskiej  
Częstochowskiej w Krzesku - Majątku” jest finansowane ze środków  
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA**

**„Modernizacja zabytkowej plebanii przy kościele pw. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku - Majątku”.**

**II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku - Majątku, Krzesk – Majątek 8, 08-111 Krzesk.

NIP 8212000049, REGON 040115054

**III. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

Ks. Sławomir Matejek - Proboszcz Parafii tel. 530 503 550

email: [smatejek@poczta.fm](mailto:smatejek@poczta.fm)

**IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem transparentności i konkurencyjności. Zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Dokument niniejszy stanowi zapytanie ofertowe.
4. Projekt współfinansowany jest z **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**.
5. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

## V. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku - Majątku <http://www.parafiakrzesk.pl/> oraz BIP Gminy Zbuczyn <https://bip.zbuczyn.pl/>, zakładka Zamówienia Publiczne.

## VI. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Modernizacja zabytkowej plebanii przy kościele pw. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku - Majątku**”.

### Dane o zabytku:

Adres zabytku: Krzesk – Majątek 8, 08-111 Krzesk, powiat: siedlecki, numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: A-721.

## VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres rzeczowy zadania:
2. Opis zabytku:
3. Budynek zabytkowej plebanii zlokalizowany jest na dz. nr ewid. 604 w miejscowości Krzesk – Majątek, gm. Zbuczyn wchodzi w skład zabytkowego zespołu sakralnego Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku – Majątku. Jest to cenny przykład architektury sakralnej z początku XX wieku. Zabytek jest w złym stanie technicznym, w celu zatrzymania postępującej degradacji niezbędne jest przeprowadzenie modernizacji budynku m.in. w zakresie: usunięcia nawarstwień malarskich, wzmocnienia struktur istniejących tynków wapienno – piaskowych, malowanie wnętrza farbami, renowacja stolarki okiennej i drzwiowej wraz z wymianą odtworzeniową drewnianych parapetów wewnętrznych, renowacja schodów drewnianych wraz z wymianą odtworzeniową w niezbędnym zakresie zniszczonych stopnic, remont stropu nad parterem, wykonanie drewnianych podłóg z desek dębowych. W zakresie budowlanym projekt zakłada poprawę stanu technicznego poprzez przeprowadzenie prac ogólnobudowlanych na parterze budynku, modernizację instalacji (elektrycznej, wod.-kan., c.o. i c.w.u.), oraz innych prac przywracających funkcję użytkową budynku.
4. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia bezpośrednie wskazania danego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku towarowego, patentu, rodzaju lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważnościowe lub lepsze od wymaganego, leży po stronie oferenta.
5. Odbiór robót ostateczny dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

10. Szczegółowy opis zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa.

11. Przedmiar robót jest pomocniczy. Ilości robót podane w przedmiarze robót są wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie projektu budowlanego i zostały podane dla potrzeb jednolitej wyceny robót przez wszystkich Wykonawców. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować jedynie skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji - stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę Decyzja nr 324/2024 z dnia 29.04.2024 r. wydana przez Starostę Siedleckiego;

b) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji nr 596/DS/23 z dnia 08.12.2023 r. wydanej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

c) wykonania zadania zgodnie ze złożoną ofertą, umową, dokumentacją projektową, przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do tej ustawy, innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi ochrony środowiska oraz zasadami rzetelnej wiedzy techniczno —budowlanej.

13. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, przy czym wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji.

## **VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji zamówienia: do 30.11.2025 r.

## **IX. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Krzesk – Majątek 8, ul. Siedlecka 2, 08 -111 Krzesk, dz. nr ewid. 604.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił do kierowania robotami budowlanymi w ramach zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z wymaganymi prawem uprawnieniami do robót na obiektach zabytkowych.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

#### **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW ODRZUCENIA.**

1. Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Inne.

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Oferty wspólne:

a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w pkt 2 niniejszego rozdziału,

b) określone w pkt 1 dokumenty należy złożyć wspólnie.

4. Zamawiający jednokrotnie wezwie wykonawców do złożenia uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub do udzielenia wyjaśnień a także do złożenia pełnomocnictwa.

#### **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres: **Parafia**

**Rzymskokatolicka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku - Majątku, Krzesk – Majątek 8, 08-111 Krzesk.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

2. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia Zapytania Ofertowego należy kierować na adres email Zamawiającego: [smatejek@poczta.fm](mailto:smatejek@poczta.fm). Odpowiedzi na zapytania będą udzielane wszystkim Wykonawcom sukcesywnie i niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Nie przewiduje się zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Zapytania Ofertowego. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku - Majątku <http://www.parafiakrzesk.pl/> oraz BIP Gminy Zbuczyn <https://bip.zbuczyn.pl/>, zakładka Zamówienia Publiczne.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W zmienionym zapytaniu ofertowym zostanie wskazany nowy termin składania ofert.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Ks. Sławomir Matejek - Proboszcz Parafii tel. 530 503 550.

### **XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć skan oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie stosownego pełnomocnictwa,
- 4) wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Ofertę w formie papierowej wraz z załącznikami należy założyć w zamkniętej kopercie w terminie do **dnia 30.08.2024 r. do godz. 16:00** na adres Zamawiającego: **Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Krzesku - Majątku, Krzesk – Majątek 8, 08-111 Krzesk** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście.

Godziny pracy kancelarii parafialnej dostępne są pod linkiem:

<http://www.parafiakrzesk.pl/o-parafii>

3. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszego Zapytania Ofertowego.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
4. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
  - a) zostały złożone w terminie,
  - b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
  - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  - d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
5. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryterium „cena” — 60% i kryterium „gwarancja jakości” — 40 %, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem.

##### **1) Kryterium — Cena — waga 60% = 60 pkt**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  — cena brutto najtańszej oferty  $C_o$  — cena brutto oferty ocenianej

##### **2) Kryterium — Gwarancja jakości — waga 40% = 40 pkt**

Kryterium „Gwarancja jakości” na roboty objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający w kryterium „Gwarancja jakości” będzie przyznawał punkty następująco:

- okres gwarancji jakości 5 lat — 0 pkt.
- okres gwarancji jakości 6 lat — 20 pkt
- okres gwarancji jakości 7 lat — 40 pkt

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach (tj. 5 lat, 6 lat lub 7 lat).

W przypadku nie wskazania okresu oferowanej gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji, tj. 5 lat.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą, z największą ilością uzyskanych punktów ofertę, obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, na podstawie poniższego wzoru:

$$P=C+G$$

- gdzie: P — suma końcowa punktów złożonej oferty  
C — ilość punktów w kryterium cena złożonej oferty za roboty budowlane  
G — ilość punktów w kryterium gwarancja jakości złożonej oferty

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą sumę punktów dla kryterium „Cena”, kryterium „Gwarancja jakości” Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną za roboty budowlane.

6. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.

7. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

## **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

3. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **XVI. DODATKOWE WARUNKI**

1. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
3. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny — na każdym jego etapie — bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
7. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
8. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
9. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.
10. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy (a także przedstawione dowody).



12. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne, roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

13. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia również te wymienione w rozdziale VII niniejszego Zapytania Ofertowego. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

14. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.

15. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Zapytaniu Ofertowym, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

16. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

17. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in, ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych — jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 2) Kosztorys ofertowy, który musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Przedmiar robót – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**PROBOSZCZ**  
*X. Sławomir Matejka*  
Ks. mgr Sławomir Matejka